

TỈNH ỦY HÀ GIANG
BCĐ THỰC HIỆN HỖ TRỢ
XD NHÀ Ở KIẾN CỐ CHO
CCB NGHÈO, GIA ĐÌNH
CHÍNH SÁCH, HỘ NGHÈO
CÓ KHÓ KHĂN VỀ NHÀ Ở

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Giang, ngày 16 tháng 9 năm 2019

*
Số 01-QĐ/BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo hỗ trợ xây dựng
nhà ở cho người có công, cựu chiến binh nghèo, hộ nghèo
có khó khăn về nhà ở trên địa bàn tỉnh Hà Giang**

- Căn cứ Quyết định số 1953-QĐ/TU ngày 25/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo hỗ trợ xây dựng nhà ở cho cựu chiến binh, gia đình chính sách, hộ nghèo trên địa bàn tỉnh Hà Giang,

- Căn cứ Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 25/7/2019 của Ban Chỉ đạo hỗ trợ xây dựng nhà ở cho cựu chiến binh, gia đình chính sách, hộ nghèo trên địa bàn tỉnh Hà Giang,

- Xét đề nghị của Ủy ban nhân dân tỉnh (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo),

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo hỗ trợ xây dựng nhà ở cho người có công, cựu chiến binh nghèo, hộ nghèo có khó khăn về nhà ở trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo; Thủ trưởng các sở, ngành có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (thực hiện),
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các đồng chí thành viên BCĐ theo Quyết định số 1953-QĐ/TU ngày 25/7/2019 của BTV Tỉnh ủy,
- Văn phòng ĐBQH-HĐND-UBND tỉnh,
- Các cơ quan theo Quyết định số 247-QĐ/TU, ngày 10/3/2016 của Tỉnh ủy,
- Lãnh đạo, chuyên viên VPTU,
- Lưu Ban Chỉ đạo.

BÍ THƯ

Kiểm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Đặng Quốc Khánh



QUY CHẾ
LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN HỖ TRỢ XÂY DỰNG
NHÀ Ở CHO NGƯỜI CÓ CÔNG, CỰU CHIẾN BINH NGHÈO, HỘ NGHÈO
CÓ KHÓ KHĂN VỀ NHÀ Ở

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01-QĐ/BCĐ, ngày 16/9//2019
của Trưởng Ban Chỉ đạo hỗ trợ xây dựng nhà ở cho người có công,
cựu chiến binh nghèo, hộ nghèo có khó khăn về nhà ở trên địa bàn tỉnh Hà Giang)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Quy chế này quy định về chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo hỗ trợ xây dựng nhà ở cho người có công, cựu chiến binh nghèo, hộ nghèo có khó khăn về nhà ở trên địa bàn tỉnh Hà Giang (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 1953).

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo 1953.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng ban quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình triển khai nhiệm vụ về hỗ trợ xây dựng nhà ở cho người có công, cựu chiến binh nghèo, hộ nghèo.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN
THƯỜNG TRỰC, CÁC ỦY VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phụ trách chung, chủ trì, điều hành, kết luận các cuộc họp và quyết định các chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ.

4. Quyết định việc sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo; đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

5. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hoạt động của Ban chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền.

2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công; khi phát sinh những vấn đề lớn, vượt quá thẩm quyền báo cáo kịp thời Trưởng ban để xem xét giải quyết.

3. Thay mặt Trưởng ban ký các văn bản để giải quyết công việc đã được ủy quyền hoặc lĩnh vực, nhiệm vụ đã được phân công.

4. Sử dụng con dấu của UBND tỉnh để triển khai chỉ đạo và giải quyết công việc được phân công.

Điều 5. Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tham gia các cuộc họp, đóng góp ý kiến, thảo luận để thống nhất các nội dung thuộc nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo.

1.2. Chủ động đề xuất các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công; khi phát sinh những vấn đề lớn, vượt quá thẩm quyền báo cáo kịp thời Trưởng ban để xem xét giải quyết.

1.3. Ký các văn bản để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của đơn vị mình.

1.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

1.5. Phối hợp với Ban chỉ đạo huyện, thành phố để triển khai hoàn thành số hộ được tỉnh giao.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Đồng chí Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Chủ trì phối hợp với Sở Xây dựng tổng hợp danh sách đối tượng cần hỗ trợ về nhà ở, tham mưu cho Ban chỉ đạo tỉnh phân bổ kinh phí cho Ban chỉ đạo cấp huyện, thành phố để thực hiện; báo cáo UBND tỉnh trình Ban chỉ đạo tỉnh phân bổ số lượng để tổ chức thực hiện.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo tỉnh quản lý nguồn kinh phí xã hội hóa để hỗ trợ làm nhà ở cho các đối tượng.

- Chủ trì phối hợp với Sở Xây dựng và các đơn vị liên quan thống nhất mẫu hướng dẫn việc nghiệm thu, thanh quyết toán để đảm bảo thuận tiện nhất cho Ban chỉ đạo cấp huyện, thành phố và cho người dân. Thanh quyết toán nguồn kinh phí hỗ trợ theo quy định.

- Tổng hợp tiến độ thực hiện báo cáo UBND tỉnh và Ban chỉ đạo tỉnh.

2.2. Đồng chí Giám đốc Sở Xây dựng

- Ban hành văn bản hướng dẫn về: một số mẫu thiết kế nhà định hình để các sở, ngành liên quan và Ban chỉ đạo cấp huyện tham khảo trong quá trình triển khai thực hiện; kỹ thuật, mỹ thuật để các huyện, thành ủy, các cơ quan phụ trách, giúp đỡ các hộ xây dựng nhà phù hợp với nhu cầu sử dụng, nguồn vốn được hỗ trợ, nguồn vốn tự có của gia đình, đảm bảo chất lượng công trình theo quy định.

- Kiểm tra đơn đốc tiến độ thực hiện của huyện được phân công, phụ trách.
- Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đơn đốc tiến độ thực hiện của huyện Đồng Văn.

2.3. Đồng chí Giám đốc Công an tỉnh

- Chỉ đạo lực lượng công an tại các phòng, ban, Công an các huyện, thành phố hỗ trợ về ngày công lao động, hỗ trợ thêm kinh phí (nếu có) để triển khai làm nhà ở cho các đối tượng tại các huyện, thành phố đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian yêu cầu.

- Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đơn đốc tiến độ thực hiện của huyện Xín Mần

2.4. Đồng chí Chỉ huy trưởng Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

- Chỉ đạo lực lượng biên phòng tại các Đồn biên phòng hỗ trợ về ngày công lao động, hỗ trợ thêm kinh phí (nếu có) để triển khai làm nhà ở cho các đối tượng tại các huyện biên giới đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian yêu cầu.

- Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đơn đốc tiến độ thực hiện của huyện Hoàng Su Phì.

2.5. Đồng chí Chỉ huy trưởng Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh

- Chỉ đạo lực lượng quân sự, Ban Chỉ huy quân sự các huyện, thành phố hỗ trợ về ngày công lao động, hỗ trợ thêm kinh phí (nếu có) để triển khai làm nhà ở cho các đối tượng tại các huyện, thành phố đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian yêu cầu.

- Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đơn đốc tiến độ thực hiện của huyện Vị Xuyên.

2.6. Đồng chí Chủ tịch Hội Cựu chiến binh tỉnh

- Chỉ đạo Hội Cựu chiến binh các huyện, thành phố phân công các hội viên Hội cựu chiến binh hỗ trợ về ngày công lao động, hỗ trợ thêm kinh phí (nếu có) để triển khai làm nhà ở cho các đối tượng tại các huyện, thành phố đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian yêu cầu.

- Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đơn đốc tiến độ thực hiện của huyện Quản Bạ.

2.7. Đồng chí Bí thư Tỉnh đoàn thanh niên

- Chỉ đạo các huyện, thành đoàn phân công các thanh niên, đoàn viên hỗ trợ về ngày công lao động, hỗ trợ thêm kinh phí (nếu có) để triển khai làm nhà ở cho các đối tượng tại các huyện, thành phố đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian yêu cầu.

- Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đơn đốc tiến độ thực hiện của huyện Yên Minh.

2.8. Đồng chí Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh

- Chỉ đạo Hội phụ nữ các huyện, thành phố phân công các hội viên hỗ trợ về ngày công lao động, hỗ trợ thêm kinh phí (nếu có) để triển khai làm nhà ở cho các đối tượng tại các huyện, thành phố đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian yêu cầu.

- Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đơn đốc tiến độ thực hiện của huyện Bắc Mê.

2.9. Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

Chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động thực hiện Chương trình hỗ trợ nhà ở theo kế hoạch của tỉnh.

2.10. Đồng chí Trưởng ban Dân vận Tỉnh ủy

Theo chức năng nhiệm vụ được giao triển khai công tác vận động nhân dân tham gia vào chương trình hỗ trợ xây nhà cho người có công, cựu chiến binh nghèo, hộ nghèo trên đại bàn tỉnh.

2.11. Đồng chí Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Hội chữ thập đỏ tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, ban ngành liên quan, các huyện thành phố tiếp tục đẩy mạnh vận động quỹ “Vì người nghèo”; Ra lời kêu gọi, vận động các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, cộng đồng dân cư tham gia ủng hộ, đóng góp cho chương trình hỗ trợ về nhà ở.

- Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đôn đốc tiến độ thực hiện của huyện Quang Bình.

2.12. Đồng chí Chủ tịch Hội chữ thập đỏ tỉnh

- Tổ chức vận động các nguồn lực hỗ trợ hộ nghèo về nhà ở.

- Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đôn đốc tiến độ thực hiện của thành phố Hà Giang.

2.13. Đồng chí Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đôn đốc tiến độ thực hiện của huyện Mèo Vạc.

2.14. Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội hướng dẫn công tác thanh, quyết toán nguồn kinh phí hỗ trợ theo quy định.

- Trực tiếp phụ trách, kiểm tra đôn đốc tiến độ thực hiện của huyện Bắc Quang.

2.15. Đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy

Trực tiếp tham mưu cho Trưởng ban Chỉ đạo trong triển khai thực hiện chương trình làm nhà ở cho người có công, cựu chiến binh nghèo, hộ nghèo.

2.16. Đồng chí Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh

Trực tiếp tham mưu cho Phó Trưởng ban Chỉ đạo trong triển khai thực hiện chương trình làm nhà ở cho người có công, cựu chiến binh nghèo, hộ nghèo.

* Các cơ quan, đơn vị của tỉnh được phân công phụ trách các xã đặc biệt khó khăn theo Quyết định số 247-QĐ/TU, ngày 10/3/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy có trách nhiệm đôn đốc, vận động nguồn lực hỗ trợ các hộ của xã được phân công phụ trách thực hiện chương trình hỗ trợ nhà ở.

2.17. Các đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo các huyện, thành phố

- Phân công cho từng thành viên trực tiếp phụ trách các địa bàn dân cư để chỉ đạo thực hiện làm nhà ở, tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện hỗ trợ đầu tư tại địa phương theo kế hoạch.

- Phối hợp với thành viên Ban chỉ đạo cấp tỉnh chỉ đạo lực lượng công an, quân đội, hội viên các tổ chức hội đoàn thể hỗ trợ thêm về ngày công lao động, huy động thêm về kinh phí (nếu có) để triển khai hoàn thành số hộ theo sự phân công của Ban chỉ đạo tỉnh đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian yêu cầu.

- Thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo; tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện; kiểm tra, giám sát quá trình triển khai; Quản lý nguồn kinh phí hỗ trợ theo quy định.

- Bố trí ngân sách địa phương cho các hoạt động quản lý của Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc; hồ sơ hoàn công, kinh phí in ảnh chụp hiện trạng nhà ở trước và sau khi hoàn thành xây dựng; biển tên Chương trình và nhà tài trợ...

- Định kỳ tháng, quý, năm báo cáo kết quả và tiến độ thực hiện xây dựng nhà ở cho hộ gia đình nghèo với Ban chỉ đạo tỉnh (qua Sở Lao động, Thương binh và Xã hội) để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 6. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp thường kỳ (mỗi quý một lần) và có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, nếu vắng mặt hoặc cử người đi họp thay phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và nêu rõ lý do.

2. Các ý kiến phát biểu và kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo được thư ký ghi đầy đủ vào biên bản và được Văn phòng Tỉnh ủy Dự thảo thông báo kết luận trình Trưởng ban xem xét ban hành.

Điều 7. Chế độ kiểm tra, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo trực tiếp tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo và tại các địa phương.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công; báo cáo đột xuất những vấn đề theo yêu cầu của Trưởng ban.

3. Hàng tháng (vào ngày 20), quý (vào ngày 20 tháng cuối quý), 6 tháng (vào ngày 20 tháng 6 và ngày 20 tháng 12), hàng năm (vào ngày 20 tháng 12) Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tham mưu cho Ban Chỉ đạo tổng hợp, xây dựng Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Môi quan hệ công tác

1. Quan hệ công tác giữa các thành viên với Trưởng ban Chỉ đạo: Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

2. Quan hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo: Có trách nhiệm phối hợp trong công việc triển khai thực hiện nhiệm vụ xây dựng nhà ở cho người có công, cựu chiến binh nghèo, hộ nghèo theo đúng chức năng, nhiệm vụ của ngành được phân công.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo các quy định về tài chính hiện hành; các thành viên Ban chỉ đạo sử dụng kinh phí của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Trưởng ban có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ công tác thực hiện Quy chế này.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh và Ban Chỉ đạo các huyện, thành phố phản ánh về Văn phòng Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét điều chỉnh cho phù hợp.